

MPRA

Munich Personal RePEc Archive

Qualification categories of municipal service and order of their assignment

Muravchenko, Viktor

2015

Online at <https://mpra.ub.uni-muenchen.de/67604/>
MPRA Paper No. 67604, posted 03 Nov 2015 16:06 UTC

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАЗРЯДЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИСВОЕНИЯ

Муравченко В.Б

Омский государственный педагогический университет

QUALIFICATION CATEGORIES OF MUNICIPAL SERVICE AND ORDER OF THEIR ASSIGNMENT

Muravchenko V.B.

Omsk state pedagogical university

Аннотация: В статье рассматривается порядок и условия присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим. Показано, что присвоение квалификационных разрядов указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы соответствующей группы и специализации.

Ключевые слова: квалификационный экзамен, муниципальная должность, квалификационный разряд, квалификационные требования, классный чин, аттестация, испытание.

Abstract: In article the order and conditions of assignment of qualification categories by the municipal employee is considered. It is shown that assignment of qualification categories indicates compliance of professional standard of municipal employees to the qualification requirements imposed to municipal positions of municipal service of the relevant group and specialization.

Keywords: qualification examination, municipal position, qualification category, qualification requirements, cool rank, certification, test.

Муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена или аттестации могут присваивать квалификационные разряды, которые указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы соответствующей группы и специализации. Квалификационные разряды, порядок их присвоения и сохранения при переводе или поступлении муниципального служащего на иные должности муниципальной службы, поступлении на государственную службу области, а также при увольнении устанавливаются законами субъекта РФ в соответствии с федеральными законами» [1].

Региональное законодательство связывает квалификационный экзамен с процедурой назначения на муниципальную службу или перевода служащего с муниципальной должности одной группы на должность другой: «Муниципальный служащий при назначении на муниципальную должность, а также при переводе на муниципальную должность другой группы либо иного профиля муниципальных должностей, представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по муниципальной должности». В процитированной статье (аналогичные нормы присутствуют и в законах других регионов) примечательна альтернатива: документы, подтверждающие квалификацию гражданина (квалификационные требования по должностям муниципальной службы, как мы помним, учитывают уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, знание законов), может заменить экзамен по должности. Не служит ли это доказательством

необязательности большинства ограничений, которыми обставлен на местах доступ к муниципальной службе.

Принимаемый объективной комиссией у всех соискателей муниципальной должности квалификационный экзамен должен стать гарантией обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе. Ныне же его роль, в сущности, формальна, поскольку попасть на муниципальную должность, не предъявив документы о соответствующем ей образовании и опыте работы, невозможно. Единственно реальная цель квалификационного экзамена сегодня – повышение квалификационного разряда.

Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия, создаваемая главой муниципального образования (совет по вопросам муниципальной службы). Она оценивает профессиональную подготовку экзаменуемого в свете квалификационных требований и выдает свидетельство о соответствии его профессиональной подготовки определенной группе и специализации муниципальных должностей, а также – заключение о перспективах продвижения данного работника по службе.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» по результатам квалификационного экзамена или аттестации муниципальным служащим (за исключением замещающих должностей категории «А») присваиваются следующие квалификационные разряды, указывающие на соответствие уровня профессиональной подготовки квалификационным требованиям к муниципальным служащим:

- муниципальным служащим, замещающим высшие должности – действительный муниципальный советник 1, 2, 3 класса;
- муниципальным служащим, замещающим главные и ведущие должности – муниципальный советник 1, 2, 3 класса;
- муниципальным служащим, замещающим старшие должности – советник муниципальной службы 1, 2, 3 класса;
- муниципальным служащим, замещающим младшие должности – референт муниципальной службы 1, 2, 3 класса.

Квалификационные разряды присваиваются главой муниципального образования по представлению совета по вопросам муниципальной службы. Присвоенный разряд сохраняется при переводе муниципальных служащих на иные должности не только муниципальной, но и государственной службы, сопровождая работника на пенсию. В подобных случаях в трудовую книжку вносится запись о его последней должности с указанием квалификационного разряда «в отставке».

Некоторые регионы отождествляют квалификационные разряды муниципальных служащих с соответствующим классным чином и предусматривают, что очередной классный чин присваивается служащему, не имевшему дисциплинарных взысканий, по истечении 4 лет. Судя по тексту данной статьи, оговаривающей, что речь идет о чинах, относящихся к одной группе муниципальных должностей, для производства в следующий чин, осуществляемого главой муниципального образования. Сдача квалификационного экзамена не требуется. Лицу, впервые назначенному на муниципальную должность и не имеющему классного чина, присваивается низший (третьего класса) чин по соответствующей группе муниципальных должностей.

Согласно Уставу города Иркутска трудовой договор заключается с лицами, поступающими на должности 3-й группы, и включает в себя обязательства поступающего (по выполнению должностных функций муниципального служащего) и органа городского самоуправления (по обеспечению условий для выполнения этих обязательств). Контракт заключается с лицами, поступающими на муниципальные должности 1 и 2-й групп (высшие и главные). Контрактом предусматриваются дополнительные условия прохождения муниципальной службы, в том числе: дополнительные требования к муниципальному служащему, возглавляемые на него дополнительные обязанности, а также условия, повышающие установленный законодательством Российской Федерации и

Иркутской области, нормативными актами органов городского самоуправления уровень правовой защиты. Материального и социального обеспечения. Поступление на муниципальную службу оформляется распоряжением мэра (в случае делегирования им в установленном порядке права приема на муниципальную службу определенному должностному лицу – распоряжением последнего). Назначение впервые или вновь поступающих на муниципальную службу осуществляется:

- на высшие муниципальные должности муниципальной службы соответствующим должностным лицом, если иное не предусмотрено уставом муниципального образования;
- на главные, ведущие и старшие муниципальные должности муниципальной службы – по результатам конкурсного отбора на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

Для граждан, впервые принятых на муниципальную службу, может быть установлен испытательный срок. Порядок и условия испытания устанавливаются федеральными актами и законодательством субъектов Федерации. Например, в Законе Томской области «О муниципальной службе в Томской области» [2] установлен испытательный срок в три месяца. Законом Смоленской области «О муниципальных должностях и муниципальной службе в Смоленской области» [3] предписано для граждан, впервые принимаемые на муниципальную должность, а также для муниципальных служащих при переводе на муниципальную должность другой группы или иного профиля, устанавливать испытание (со стажировкой) от трех до шести месяцев, а продолжительность – по усмотрению руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Законом г. Москвы «О муниципальной службе в районах города Москвы» [4] определено, что граждане, впервые принимаемые на муниципальную должность, а также для муниципальных служащих при переводе на муниципальную должность другой группы или иного профиля, устанавливать испытание от трех до шести месяцев. В этот срок не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам. До окончания срока испытания квалификационный разряд не присваивается.

В практике оценки муниципальных служащих можно выделить две наиболее часто применяемых и имеющих правовой характер формы – аттестация муниципального служащего и квалификационный экзамен. В каждой из этих форм есть своя предметная область, которая и придает им отличие по целевому предназначению, содержанию, порядку проведения, результатам.

Прежде всего – об отличии предметной области аттестации от квалификационного экзамена. Практика оценки персонала в организации показывает, что наиболее существенными элементами предмета оценки рассматриваются: личностные качества персонала, результаты труда и процесс труда.

В качестве предмета оценки персонала, проводимой в форме аттестации, выступают все три компонента – личностные характеристики человека, процесс выполнения им предписанных по должности трудовых функций и результат его деятельности. Если же проанализировать содержание квалификационного экзамена, то становится очевидным: предметная область этой формы оценки уже, чем аттестации. Главное в квалификационном экзамене – оценить, насколько уровень профессиональной подготовки муниципального служащего, прежде всего знания, умения, навыки, соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым конкретной должностью. Для этого достаточно оценить, каково качество его труда и результата, который он получил, насколько результат его деятельности соответствует той цели, которая определена в конкретной должности. Поэтому предметом квалификационного экзамена выступают процесс и результат труда муниципального служащего, позволяющих оценить степень соответствия его профессиональной подготовки квалификационным требованиям муниципальной должности.

Результаты аттестации дают возможность оценить муниципального служащего многосторонне: и с точки зрения его возможностей как профессионала, и с точки зрения его возможностей работы в коллективе.

На муниципального служащего в период испытания распространяются основные права, основные обязанности, ограничения, установленные Законом, а также условия оплаты труда, установленные нормативными правовыми актами для соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

При неудовлетворительном результате испытания муниципальный служащий может быть переведен (с его согласия) на прежнюю или другую муниципальную должность муниципальной службы, а при невозможности или отказе от перевода – уволен по ст. 23 КЗоТ РФ.

Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает работу, он считается выдержавшим испытание, и последующее увольнение допускается только по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и настоящим Законом.

Порядок и условия испытания устанавливаются нормативными правовыми актами муниципальных образований в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Библиографический список:

1. В.И.Фадеев Муниципальная служба в Российской Федерации / РАН НИИОН. Центр социальных науч. информ. исслед. отд. политологии и правоведения. - М., 2000 г. (Федерализм, региональное управление и местное самоуправление) / Ред. совет сер. Алферова Е.В. (отв. ред. серии) и др.; 2000 г., вып. 5. С. 70-71.

2. Закон Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-03 (в ред. от 05.12.2008) «О муниципальной службе в Томской области» // Томские новости. 2007. № 39.

3. Закон Смоленской области от 13 января 1999 г. № 3-з. «О муниципальных должностях и муниципальной службе в Смоленской области» // ИСС «Консультант-Плюс-Регионы». – М.: РЦ «Консультант-Плюс», 1998.

4. Закон Московской области от 11 июля 2007 года № 26/14 (в ред. от 31.10.2008 г.) «О муниципальной службе в Московской области» // Ежедневные новости. Подмосковье. 2007. № 137.